

คำชี้แจงการดำเนินการประกวด/แข่งขัน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน สพ.บ.บึงกาฬ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

วันที่ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

การดำเนินการประกวด/แข่งขันกิจกรรมของกรรมการตัดสินให้ดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการตัดสินลงเวลาในบัญชีลงเวลา (เอกสารลำดับที่ ๒) ๒ วัน คือ วันประชุมคณะกรรมการและวันที่ทำหน้าที่กรรมการตัดสินในการประกวด/แข่งขัน

๒) ก่อนการเริ่มประกวด/แข่งขัน ให้นักเรียนที่เข้าประกวด/แข่งขันรายงานตัว ก่อนการแข่งขันอย่างน้อย ๓๐ นาที โดยให้ลงชื่อในแบบลงทะเบียน (เอกสารลำดับที่ ๑)

๓) คณะกรรมการตรวจสอบนักเรียนที่มารายงานตัวให้ตรงกับผลการแข่งขัน ระดับกลุ่มโรงเรียน (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓.๑) กรณี มีการเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน จะต้องมียกหนังสือรับรองการเปลี่ยนตัวจาก ประธานกลุ่มโรงเรียนมายื่นต่อคณะกรรมการ

๓.๒) กรณี มีตัวแทนจากเอกชนด้วย ในกลุ่มนั้นจะมี ๒ ทีม/คน คือ สังกัด เอกชน ๑ ทีม/คน และ สพ.บ. ๑ ทีม/คน

๔) กรรมการชี้แจงวิธีการ เกณฑ์ กติกาการประกวด/แข่งขัน ให้นักเรียน ครูผู้ควบคุม ผู้ปกครองได้ทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

๕) คณะกรรมการจัดให้มีการประกวด/แข่งขันตามเกณฑ์ กติกาอย่างเคร่งครัด ให้บริสุทธิ์ ยุติธรรม และให้ยึดลำดับที่การแข่งขันตามตาราง (เอกสารลำดับที่ ๔) หากโรงเรียนใดยังไม่มารายงานตัวให้เลื่อนไปไว้อันดับสุดท้ายและเลื่อนลำดับถัดไปขึ้นมาแทน

๖) หากมีปัญหาระหว่างการแข่งขัน ให้ประธานคณะกรรมการตัดสินแต่ละคณะฯ ประชุมคณะกรรมการตัดสินและพิจารณาด้วยความรอบครอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม แล้วให้บันทึก เหตุการณ์/ปัญหา ในแบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน (เอกสารลำดับที่ ๘)

๗) กรรมการแต่ละคนมีอิสระในการให้คะแนน โดยให้คะแนนตามแบบบันทึกคะแนน กรรมการรายบุคคล (เอกสารลำดับที่ ๖)

๘) ให้คณะกรรมการทุกคนร่วมกันสรุปตัดสินผลการแข่งขันจากแบบบันทึกคะแนน รายบุคคล แล้วบันทึกลงในแบบสรุปรายงานผลการแข่งขัน (เอกสารลำดับที่ ๗)

๙) คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของการบันทึกคะแนน การลงลายมือชื่อ หรือความเรียบร้อยอื่น ๆ แล้วนำเอกสาร ๗ มาไว้หน้าแรก

๑๐) ส่งผลการตัดสินพร้อมแฟ้มบันทึกคะแนน เอกสารทั้งหมดให้ คณะกรรมการฝ่ายประมวลผล